ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación plan de trabajo de la competencia 270101088 Operar montacargas de acuerdo con el manual del equipo y normas de seguridad establecidas con la ficha 2494950.		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín 21 febrero 2022**	**HORA INICIO:** **2:30 pm**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Haceb Copacabana-Antioquia** **Calle 59#59-04**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Plan de trabajo **2.** Guía de aprendizaje **3.** Conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y concertar el plan de trabajo a desarrollar con los aprendices de la ficha 2494950		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia a la sesión de formación siendo las 2:30 pm con los aprendices de ficha # 2494950 del programa OPERADOR EN MONTACARGAS y guía de aprendizaje. Se explican los temas a desarrollar Durante el desarrollo de la competencia 270101088 Operar montacargas de acuerdo con el manual del equipo y normas de seguridad establecidas curso complementario, se socializa la guía de aprendizaje y se realizan acuerdos.		
CONCLUSIONES		
Se concluye que los aprendices aceptan la propuesta con el la valoración de la evaluación de conocimiento, Desempeño y Producto en equipos montacargas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Presentación resumen del proyecto.	Aprendices	21 feb 2.022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S) FICHA 2494936 - 2494950

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexander Serna	1128442722	P2	Haceb	—		shalexander@gmail.com	3234713132	Si	Alexander. Serna
1	Carlos A Henao V.	70326900	P2	Haceb	—	Refrigeracion	carhyo8@yahoo.es	3127990752	Si	Carlos H
2	Julian Palacio	1007767647	P2	Haceb	—	Refrigeracion	julianwjmtr@gmail.com	3005177762	Si	
1	Cesar Monsalve	1193120966	P2	Haceb	—	Plasticos		3217591415	Si	Cesar M
2	Mauricio Rodriguez	1001463198	P2	Haceb	—	Plasticos	Mauricio12z0302@gmail.com	3013290824	Si	Mauricio R.
2	Johan David Usman Yepes	1000634353	P3	Haceb	—	Calefaccion	Yepes2003@gmail.com	3006543518	Si	David Usman Y.
2	Juan Fernando Porras Bustamante	71.373.709	P3	HACEB	—	Calefacción	Juanporras898@gmail.com.co	313-3600561	Si	Juan Fdo Porras B.
2	Juan Camilo Lopez Gilbarranga	1035436796	P2	Haceb	—	Refrigeracion	JuanCamilo1pez Gilbarranga@Hotmail.com	3054211928	Si	Cam. lpez
1	Heider David Osorio Céspedes	1020407358	P3	Haceb	—	Calefacción	heiderosa@gmail.com	3207145790	Si	Heider Osorio C.
2	Luis Miguel Henao M.	1007242984	P2	Haceb	—	calefacción	miguelxt@gmail.com	3004440663	Si	L. M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) FICHA 2494936-2494950

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hector Escalante	71 226842	P2.	HACEB	—	Plastrao	Hernan EMILIO 123 @gmail.com.	3104203486		
2	Jhon wilmar Rios	1020438 699	P2	HACEB	—	refrigeración	J.wrios@Hotmail.com	350 852 5024	SI	wilmar rios
2	jesús Alberto Davila	1062957846	P2	Haceb	—	Refrigeracion	jesusbenito21947846@gma	3116647750	SI	
1	Deiner Urango Garces	1071354870	P2	Haceb	—	termoformado	djurango1992@Hotmail.com	3108246814	SI	Deiner Urango
2	Wilfer Arley Salazar M	1020477915	P2	HACEB	—	REFRIGERACION.	SALAZARARLEYCA@GMAIL.COM	3015887794	SI	Arley S.
2	William de J. ZAPATA MORA	98704629	P2	Haceb	—	Refrig.	repolliTa9616@gm	3045691463	SI	
1	Cristian Alej Hoyos Cordoba	1035877634	P2	Haceb	—	Termoformado	Cristianhoyos c@ Gmail.com	310 513 0504	Si	Cristian H.
2	Juan Carlos Zuleta	1035859009	P2	HACB.	—	Plat. plastico	Charlie2uleta@hotmail.com	3015065268	si	
2	Jonathan ortega	1039760024	P2	HACEB	—	PLAT PLASTICOS	ORTEGA9128@gmail.com	3508682541	SI	Jonathan O.
1	Deivis Diaz Brito	1085169048	P2	Haceb	—	Inyeccion	deivis_db@hotmail.com	3116994791	SI	Deivis Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) FICHA 2494936 - 2494950

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Harold Fabian Rueda	98575088	2	Haceb	Ensa	Ensamble	haroldfabianrueda@gmail.com	3127716584	Si	
1	Ivonne del pilar Supelano Valencia	44005062	2	Haceb	—	Ensamble	nicolsomi1025@gmail.com	3002881056	Si	
1	Carlos Hurtado	1047498183	1	Haceb	—	—	charliehurtado97@gmail.com	3166985193	Si	
1	Edwin Vela	15515707		Electrica	—	—	sidgamerkosta	3193962133	Si	
1	Alvaro Arango	1006298881	1	Electrica	—	Haceb	hvarango-123@hotmail	301 2909795	Si	
2	William Zapata	98204629	2	Haceb	—	Plasticos	ingpadilla9616@gm	3045691485	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) FICHA 2494936 - 2494950

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Yonathan Gomez	1020413562				HACEB	alejo087_1@hot	3103940837		
12	Antonio Gomez	71210168				Haceb	Shamichab@gmail.com	3013638140		
13	Diomar Uribe	1045435424				Jiro	Diomeuribe@gmail.com	3008353120		
14	Daniel Muñoz	1039430022				Haceb	Daniel21+wi@hotmail.com	3135923384		
15	Andres Zapata	70.328.702				Haceb	Andreszapata@hotmail.com	3106257817		
16	Camilo Zapata	1017079825				Haceb	zapatarestrepocamilo@gmail.com	3146124564		
17	Jadinson Jimenez	1020405785				Haceb.	Jadinson Alejandro Jimenez3@gmail.com	3226969355		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) FICHA 2494936 - 2494950

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego castillo	3399963	2	—	—	Haceb.	castillo801224 dacm@gmail.com	3003139256	Si	
2	Johanna Giraldo	1035416784	2	—	—	Haceb	johannagiraldo @gmail.com	3244489582	Si	Johanna G
3	Robinson Henao	71.265.121	2	—	—	Haceb	robinson-5000 @hotmail.com	3128984839	Si	Robinson
4	Jorge restrepo	1035223228	2	—	—	Haceb	restrepojorge851 @gmail.com	3016570204	Si	Jorge R.
5	Jorge Jaramillo	1020397756	2	—	—	Haceb	JorgeAndresjaramillo legarda@gmail.com	3128645888	Si	Jorge Jaramillo
6	Juan Martin Serna	98.661.039	2	—	—	Haceb	martinserna76@ Hotmail.com	3216166375	Si	Juan Martin Serna
7	Nelson Falco	98697744	1	—	—	Haceb	nelsonfalco@ gmail.com	3007802059	Si	Nelson Falco
8	Alejandro Ulloa	7077240754	1	—	—	Jiro	maroa429@gmail.com	3706657370	Si	Alejandro Ulloa R.
9	IVÁN HOYOS	8362663	1	—	—	HACEB	ivanhoyos1982 @hotmail.com	3143890097	Si	Iván Hoyos
10	Juanguy Restrepo	71375297	1	—	—	Haceb	Juanguy1981@6mail	3136913858	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner